

Deltagere:	Skolebestyrelsen.	Ansvar for dagsorden:	Benjamin
Fravær:	Line Arlet (Magnus), Sandra Halling (Alberte)	Referent:	Tina
Sted:	Anja Knudsen (Cecilie)	Forplejning	Hjemmeforplejning
Tid:	Online via WebEx. Link tilgås Onsdag d. 24. februar 2021 kl. 17:30-19:00	Mødeleder:	Vælges på mødet

## Referat fra møde i skolebestyrelsen

Pkt./tid	Indhold (samt beskrivelse)	Fremlægger	ORIENTERING	DRØFTELSE	BESLUTNING
5 min [17:30-17:35]	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	Mødeleder			X
Referat					
2 15 min. [17:35-17:50]	<b>Orientering og drøftelse af situationen vedrørende COVID-19</b>	Benjamin	X	X	
Referat	Ingen smittede børn/voksne på skolen siden jul. Skolebestyrelsen gav tilbagemelding til Benjamin om at forældrene har fået en god information undervejs. Fra uge 8 har vi fået tilgang af kommunale ”podere”, som tilbyder testning til medarbejderne 2 gange ugentlig.  På skolen har vi annulleret hovedparten af vores mødeaktiviteter og holder vores personale mest muligt i egne klasser, ligesom frikvarter afholdes klassevis. Det betyder at vores ”bobler” er meget små og vi dermed har mindst mulig smitterisiko.				
3 10 min. [17:50-18:00]	<b>Orientering om vores proces vedrørende udarbejdelse af folder som beskriver skolens tilbud.</b> Vi er nu blevet færdige med at beskrive vores tilbud og vil gerne vise produktet og fortælle om processen vi har været igennem. Se link: <a href="https://www.sebrochure.dk/Storebaeltsskolen/WebView">https://www.sebrochure.dk/Storebaeltsskolen/WebView</a>	Benjamin	X	X	
Referat	Benjamin orienterer omkring skolens seneste folder.				
4 20 min. [18:00-18:20]	<b>Efterretninger vedrørende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personalemøder</li> <li>➤ MED-udvalg</li> <li>➤ Slagelse kommune</li> <li>➤ Elevråd</li> <li>➤ Skolebestyrelsen</li> <li>➤ Ledelsen</li> <li>➤ Andet</li> </ul>	Alle	X	X	
Referat	Intet nyt fra personalemøde og MED-møde. Slagelse kommune har ansat Dorte Christiansen, som ny skolechef. Elevråd: der har været afholdt mindre arrangementer- f.eks. fastelavn i de enkelte klasser.				

	<p>De små familiegupper vi har i denne tid kan noget særligt og vil være en af de ting vi vil finde ud af at bringe med til fremtiden.</p> <p>Forældre spørger til overvejelser i forhold til elevernes fys-behandlingen og smitterisiko.</p> <p>Benjamin orienterer om at han har drøftet denne udfordring med skolens fysioterapeut med henblik på at kunne melde ud om hvilke muligheder der er vil være for fysbehandling fremefter.</p> <p>Jacob Deichmann orienterer om den husvogn, som er indkøbt til skolen. Den skal bruges til Projekt "Botræning" og vil være de ældste elever, som skal indrette vognen og øve sig på de ting, der følger med at skulle flytte hjemmefra.</p> <p>Benjamin orienterer om mulighed for en etablering af en førskolegruppe, som måske vil blive etableret på skolen.</p> <p>Vores fysioterapeut går på barsel medio marts og i hendes barsel har vi fået ansat en ny fysioterapeut. Barselsvikaren starter på skolen 1. marts og starter op sammen med fysioterapeuten der går på barsel.</p>				
5 20 min. [18:20-18:40]	<p><b>Årsresultat for 2020 og budget for 2021</b></p> <p>Orientering om sidste års resultat og drøftelse af budget for 2021</p> <p>Se bilag</p>	Benjamin	X	X	
Referat	Benjamin gennemgik det forventede budget og orienterede om de tiltag der forventes i kommende skoleår.				
6 15 min [18:40-18:55]	<p><b>Drøftelse af brugertilfredshedsundersøgelse</b></p> <p>Se bilag</p>	Benjamin	X		
Referat	Benjamin orienterer om brugertilfredshedsundersøgelsen. Der er spørgsmål til mulighed for at lave en benchmarking op mod andre specialskoler. Dette vil vi kigge på ved næste bestyrelsesmøde og Benjamin samler data fra andre specialskoler til sammenligning.				
7 5 min [18:55-19:00]	<p><b>Punkter til næste møde d. 21. april:</b></p> <p>Forældresamarbejde med udgangspunkt</p> <p>Dialog om brugertilfredshedsundersøgelse i forhold til andre specialskoler. (fortsættelse af punkt 6)</p> <p>Kommende skoleårs planlægning.</p>	Alle			X

Sådan holder vi vores møder:

Vi respekterer mødelederen - Vi overholder tiden - Vi holder os til emnet og er relevante - Vi anerkender forskelle i holdninger og synsvinkler - Vi beskriver punkterne der er på dagsordenen - Vi skriver referatet i dagsordenen  
Vi har et ansvar for at bidrage med punkter til møderne - Vi er velforberejede.