



Deltagere:	Skolebestyrelsen. Hvis suppleanterne ønsker at deltage, må de meget gerne give besked til Benjamin med hensyn til bestilling af mad	Ansvar for dagsorden:	Benjamin
Fravær:	Madam Bagger	Referent:	Jacob
Sted:		Forplejning	Middag kl 18:30
Tid:	Tirsdag d. 18. juni 2019 kl. 17:30 - 20:00	Mødeleder:	Vælges på mødet
		Bilag:	

Dagsorden til møde i skolebestyrelsen			ORIENTERING	DRØFTELSE	BESLUTNING
Pkt./tid	Indhold (samt beskrivelse)	Fremlægger			
1 5 min [17:30-17:35]	Godkendelse af dagsorden	Mødeleder			X
Referat	<i>Godkendt</i>				
2 25 min. [17:35-18:00]	Orientering omkring planlægningen af det kommende skoleår herunder: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientering om elevantal ➤ Orientering om skolens økonomi ➤ Orientering om personaleantal ➤ Orientering om uddannelse af medarbejderne ➤ Orientering om Bestyrelsens møder det kommende skoleår Forslag til mødeplan: 28/08, 09/10, 19/12, 26/02, 23/04 og 17/06. Alle dag kl. 17:30 - 19:30	Benjamin	X		
Referat	<ul style="list-style-type: none"> - Benjamin orienterede om næste skoleårs elevtal – 79-80 elever. - Benjamin orienterede om skolens økonomi. - Benjamin gennemgik personaleantal det kommende skoleår – 62 medarbejdere mod 61 i år. - Benjamin fortalte skolens nye supervisor – Arthur Hecht. Der vil blive brugt uddannelsestid på førstehjælp – særlig med fokus på elever der kramper. Jacob orienterede om Anna Voss' arbejde med ASK grupperne. Benjamin orienterede om Bo Hejlskovs besøg og om Low arowsel – Anja Engel fortsætter dette arbejde i det kommende skoleår begyndende fra pædagogisk weekend. I det kommende år vil der også komme et projekt om idræt og bevægelse. - Forslag fra Peter om at afholde møder i ulige uger. 				
3 10 min. [18:00-18:10]	Drøftelse af invitation til bestyrelsesnetværk (se bilag)	Benjamin	X		



Referat	<i>Peter fortalte, at han gerne vil deltage for at repræsentere Storebæltsskolens bestyrelse og søge sparring og inspiration. Benjamin melder tilbage, at vi gerne vil deltage.</i>				
4 20 min [18:10-18:30]	Efterretninger vedrørende: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalemøder ➤ MED-udvalg ➤ Slagelse kommune ➤ Elevråd ➤ Skolebestyrelsen ➤ Ledelsen – herunder orientering om trivselsundersøgelse, AULA, ansættelse af pædagogmedhjælper. ➤ Andet 	Alle	X		
	<ul style="list-style-type: none"> - Lonnie orienterede om pkt. fra personalemøder – herunder datasikkerhed i forhold til f.eks. klassens mobiltelefoner. Lonnie fortalte om rygestop efter 1. august, og hvad dette betyder for forældre, når der er arrangementer på skolen. - - Anja spurgte ind til ringetider i forhold til ASK fredag – Jacob fortalte at elever, der skal i aflastning får lov til at blive de dage, hvor de skal i aflastning – der skrives ud til samtlige forældre fra ASK og indskoling. - MED udvalget – Benjamin fortalte om seneste møde, der handlede om næste skoleår. Planen ift. næste skoleår holder. - Slagelse kommune – Benjamin orienterede om nye tiltag hos PUI. Benjamin har inviteret Helle Blak – hun besøger os i starten af det nye skoleår. - Elevråd – har netop afholdt Tivolidag med stor succes. Der var så mange attraktioner, at strømmen gik! - Skolebestyrelsen – Peter orienterede om et dialogmøde om budget 2020 indkaldt af Børn og Unge. - Ledelsen – Benjamin orienterede om to trivselsundersøgelser – lavet af børnene og af forældre. Den fra forældrene mangler endnu de sidste besvarelser. Vi tager resultatet op i det nye skoleår. Vi ønsker at være nysgerrige på elevernes besvarelser. Benjamin fortalte, at AULA er udskudt 10 uger – frem til efterårsferien. Det er ærgerligt, da vi føler at vi er rigtig godt med ift. at bruge det nye system. Skoleintra fortsætter derfor 1. august. - Jacob og Benjamin orienterede om de kommende ansættelsessamtaler i ASK – en tidsbegrænset stilling i det kommende år. - Andet – Jesper har afskedsreception fredag d. 21/6. Jesper går på pension efter 41 år som lærer. 				
5	Tak for endnu et godt skoleår Bestyrelsen afslutter dette skoleår med en let anretning.				

Sådan holder vi vores møder:

Vi respekterer mødelederen - Vi overholder tiden - Vi holder os til emnet og er relevante - Vi anerkender forskelle i holdninger og synsvinkler - Vi beskriver punkterne der er på dagsordenen - Vi skriver referatet i dagsordenen
Vi har et ansvar for at bidrage med punkter til møderne - Vi er velforberejede.