

Storebæltskolen

Helhedstilbud for børn og unge med særlige behov



Retningslinjer for håndtering af trusler, vold eller krænkende
adfærd – Elever imellem

Retningslinjer for håndtering af trusler, vold eller krænkende adfærd mod elever.

På Storebæltskolen ønsker vi at have en anerkendende, respektfuld og tillidsfuld tilgang til elever og forældre og der arbejdes i hverdagen med trivsels og læringsmiljøet i alle klasser og SFO.

Uagtet af dette, har vi en elevgruppe, der kan have svært ved at udtrykke følelser og gøre sig forståelig ved hjælp af sproget. Dette kan medføre stor frustration hos barnet og reaktion er så som at slå, rive, skubbe, bide eller at anvende verbale trusler.

Selv om den almindelige omgangstone på skolen således er positiv. Kan det ind imellem i hverdagen ske, at vores børn og unge overskrider grænserne for almindelig god opførsel over for hinanden i en sådan grad, at der er tale om krænkelse. Vi ønsker med de følgende retningslinjer, at være forberedt på at håndtere dette. Formålet med disse retningslinjer er at beskrive procedurerne vedr. håndtering og opfølgning af episoder med vold elever imellem.

Det vi ønsker er at:

- Vi gennem kendte procedurer skaber tryghed for både elever, forældre og personale.
- Vise at bekæmpelse af trusler og vold er et fællesanliggende og et fælles ansvar.
- Der i voldsomme voldsepisoder skal iværksættes en handleplan for de involveret elever
- Have et fælles redskab til at håndtere vold mellem elever.

Definition af vold:

Vold er en handling eller trussel, der - uanset formålet - er egnet til eller skader en anden persons integritet, eller som skræmmer, smerter eller skader personen. Volden kan have samme effekt på andre personer, der overværer eller overhører handlingen. Volden kan både være en bevidst handling eller en handling, der sker i affekt. Uanset typen af vold, så er der tale om en adfærd, som er belastende for eleven.

Retningslinjerne skal anvendes hvis medarbejdere oplever at:

- Elever udsætter andre elever for vold, trusler og krænkende adfærd følges **bilag 1:** ”*Handleplan for vold, trusler eller krænkende adfærd mod elever imellem*” og **bilag 2:** udfyldes
- De og/eller skolens ledelse vurderer at den krænkende elev har en adfærd der kræver pædagogisk indsats udfyldes **bilag 3:** ”*Analyse af konkrete situationer med problemadfærd*” og **Bilag 4:** ”*Handleplan*”
- Skulle fastholde elever. Så udfyldes **bilag: 5** ”*Registrering af magtanvendelser*” samt **bilag 6:** ”*registrering af fysisk og psykisk arbejdsmiljø*”

Bilag 1:

Handleplan for vold, trusler eller krænkende adfærd elever imellem

Generelt:

- Stands konflikten
- Vurderer om hændelsen er af en sådan karakter, at ledelsen skal orienteres. I tvivlsspørgsmål orienteres ledelsen altid. Hvis der har fundet en magtanvendelse sted, skal ledelsen orienteres
- Der etableres, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, et møde mellem den krænkede elev og den krænkende elev med henblik på afklaring og forsoning
- Elever der har været vidne til voldsepisoden, inddrages i en drøftelse af begivenheden og klasseteamet / afdelingslederen skriver evt. en orientering til hjemmet.

I forhold til den krænkede elev

- Bring eleven væk fra konflikten
- Lad ikke eleven være alene og yd psykisk førstehjælp
- Vurder om eleven har brug for lægehjælp og/eller at komme hjem
- Forældrene til den krænkede elev kontaktes straks eller senere på dagen af de involverede voksne / klasseteamet / ledelsen
- Udfyld **bilag 2** og aflever den til afdelingslederen
- Klasseteamet orienteres om episode

I forhold til den krænkende elev

- Eleven bringes væk fra konflikten, hvis dette ikke er muligt skærmes eleven på stedet og andre elever fjernes fra stedet.
- De involverede medarbejdere danner sig et overblik over situationen for at vurdere, hvad der skal ske i sagen. Vurderer om hændelsen er af en sådan karakter, at ledelsen skal orienteres. I tvivlsspørgsmål orienteres ledelsen altid.
- Herefter tages en samtale med eleven
- Forældrene til eleven kontaktes straks eller senere på dagen af de involverede voksne / klasseteamet / ledelsen.
- Alle former for vold, trusler, eller krænkende adfærd, skal have en konsekvens, da disse former for kontakt ikke accepteres. Sanktionerne skal sættes i relation til den handling, som barnet/den unge foretaget, og skal sættes ind i en pædagogisk kontekst. En sanktion kan være alt fra en samtale til en decideret bortvisning, hvor de sociale myndigheder inddrages. Beslutning om bortvisning foretages af ledelsen.

Opfølgning i teamet:

På Storebæltskolen tænker vi at: ”Børn gør det godt hvis de KAN”. Hvis et barn således er i problemer, må de voksne finde ud af, hvad der kommer i vejen, så vi kan iværksætte den fornødne hjælp og støtte omkring barnet.

- Beskrivelser af episoden gennemgås og klasseteamet taler om, hvad der fik episoden til at eskalere.
- Hvordan de voksne kan justere krav og forventninger til barnet.

- Hvilke færdigheder manglede barnet for at kunne håndtere situationen.
- Hvad kan de voksne gøre anderledes i lignede situationer.
- Hvordan kan de voksne se på problemet som problemet, og ikke på at det er barnet der er problemet. Hvis et barn f.eks. er udad reagerende på grund af ADHD er det ADHD'en der er problemet og ikke barnet der er problemet.
- Hvis et barn bliver ved med at komme i de samme vanskeligheder, så kan det ikke nytte, at de voksne bliver ved med at gøre mere af det samme, hvis dette ikke virker. En sætning som: ”Jeg har jo sagt det hundrede gange, hvorfor opfører du dig ikke ordentligt” fungerer således ikke for (vores) børn/unge!

Bilag 2:

Registrering af episoder med trusler, vold eller krænkelser elever imellem	
Elevens navn	
Klasse	
Dato og tid	
Navn på udfylder	
Episodens art (sæt evt. flere krydser)	
<input type="checkbox"/>	Fysisk vold Elev mod elev
<input type="checkbox"/>	Episode hvor en elev har følt truet / Episode hvor medarbejdere har vurderet en elev har følt sig truet
<input type="checkbox"/>	Episode hvor eleven er blevet truet verbalt (psykisk)
<input type="checkbox"/>	Episode hvor eleven er blevet truet fysisk
Hvor mange var tilstede i situationen? Antal personer _____ Antal børn _____	
Konsekvenser af episoden? (sæt evt. flere krydser)	
<input type="checkbox"/>	Angst
<input type="checkbox"/>	Utryghed
<input type="checkbox"/>	Kommer/kom hjem
<input type="checkbox"/>	Forældre informeret
<input type="checkbox"/>	Andet
Evt. bemærkninger:	

- Det/de udfyldte papirer SKAL afleveres til afdelingslederen, der indsætter materialet i Elevjournalen

Bilag 3:

Analyse af konkrete situationer med problemadfærd	
Barnets navn	
Sted	
Tid	
Aktivitet	
Deltagere	
Beskrivelse af episoden <i>Giv en konkret beskrivelse af episoden. Medtag verbal, såvel som ikke verbal adfærd (mimik bevægelser og handlinger) og jeres vurdering af barnets følelsesmæssige tilstand (vred, bange, rolig, opfarende, usikker osv.)</i>	
Jeres/din reaktion <i>Hvad gør i/du i løbet af episoden? Standser adfærden, irttesætter, skælder ud, ignorerer, opgiver, accepterer.</i>	
Jeres/din reaktioner på oplevelsen <i>Ked af det, irritation, vrede, fortvivlelse, magtesløshed, anspændthed osv.</i>	
Hvordan reagerer barnet på jeres indgriben <i>Standser eller fortsætter adfærden? Formindskes eller forstærkes adfærden?</i>	
Fortolkning: Hvilket formål tjener problemadfærden <i>Hvad tror i/du, at barnet ønsker at opnå gennem sin adfærd? Opfyldelse af ønsker eller behov, opmærksomhed, undgå krav.</i>	
Baggrundoplysninger <i>Hvor længe har adfærden stået på (uger, måneder år?)</i> <i>Er sværhedsgraden blevet større eller mindre over tid?</i>	
Udarbejdet af Morten Skaanild (2012) inspireret af D. Haracopos (2009)	

Bilag 4:

Handleplansskema	
Barnets navn	
CPR #	
Dato for udfærdigelse	
Baggrund for handleplanen Hvorfor er det nødvendigt at udfærdige en handleplan? Hvad har barnet svært ved?	
Indsats Hvad vil vi gøre? Hvilke tiltag skal vi gøre for at undgå eller mindske fremtidige episoder?	
Formål Hvorfor er det nødvendigt? Hvad forventer vi at der kommer ud af det?	
Opfølgning og evaluering Hvordan og hvornår vil vi følge op på og vurdere, hvad der er kommet ud af indsatsen?	
Deltagere Hvem er inddraget i handleplanen?	
Koordinering Hvem uden for klasseteamet skal inddrages (afdeling, skolen, pårørende, ressourcepersoner)? Hvem er ansvarlig for det?	
Tidsperiode I hvilken periode gennemføres handleplanen?	

Bilag 5:

Registrering af magtanvendelse/utilsigtede hændelser - skoleområdet

Kontaktoplysninger:	
Virksomhed:	Dato:

Redegørelse for indgrebet:
Beskrivelse af hændelsen:
Årsag til hændelsen:
Hvad har man foretaget sig i situationen:
Hvilke personer har været inddraget i situationen:

Hvilke foranstaltninger er der iværksat for at sikre, at hændelsen ikke gentager sig:

Har hændelsen haft personalemæssige konsekvenser:

Dato: _____ Underskrift _____ og _____
Leder Medarbejder

- Det/de udfyldte papirer SKAL afleveres til afdelingslederen, der sender dokumentet til center for skole og indsætter materialet i elevjournalen og i sikkerhedsmappen.
- Registreringsskema opbevares på skolen og Center for skole skal orienteres på mail: centerforskole@slagelse.dk, når der har fundet magtanvendelse sted.
- Sikkerhedsgruppen behandler sikkerhedsmappens indhold på sikkerhedsmøderne

Bilag 6:

Registrering af fysisk og psykisk arbejdsmiljø	
Medarbejder	
Klasse	
Dato og tid	
Elevens navn	
	Sæt kryds hvis arbejdsskade/ulykke (HUSK at anmelde arbejdsulykken)
Episodens art (sæt evt. flere krydser)	
	Fysisk vold barn mod personale
	Episode hvor du har følt dig truet
	Episode hvor du er blevet truet verbalt (psykisk)
	Episode hvor du er blevet truet fysisk
	Episode hvor du har fastholdt et barn (Skema vedr. magtanvendelse D skal udfyldes og forældrene skal informeres)
Hvor mange var tilstede i situationen? Antal personer _____ Antal børn _____	
Var der mulighed for at tilkalde yderligere personale? _____ Nej _____ Ja, Hvem:	
Konsekvenser af episoden?	
	Angst
	Utryghed
	Går/gik hjem
	Falck Health Care
	Andet
Evt. bemærkninger:	

- Det/de udfyldte papirer SKAL afleveres til afdelingslederen, der indsætter materialet i Elevjournalen og i sikkerhedsmappen
- Sikkerhedsgruppen behandler sikkerhedsmappens indhold på sikkerhedsmøderne