



Deltagere:	Skolebestyrelsen. <i>Hvis suppleanterne ønsker at deltage, må de meget gerne give besked til Benjamin med hensyn til bestilling af mad</i>	Ansvar for dagsorden:	Gitte/Benjamin
Fravær:		Referent:	Tina Petersen
Sted:	Madam Bagger	Forplejning	Middag kl 18:30
Tid:	Onsdag d. 20. juni 2018 kl. 17:30 – 20:00	Mødeleder:	Gitte Jensen
		Bilag:	Til punkt 4

Dagsorden til møde i skolebestyrelsen			ORIENTERING	DRØFTELSE	BESTLUTNING
Pkt./tid	Indhold (samt beskrivelse)	Fremlægger			
1 5 min [17:30-17:35]	Godkendelse af dagsorden	Mødeleder			X
Referat	godkendt				
2 25 min. [17:35-18:00]	Orientering omkring planlægningen af det kommende skoleår herunder: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientering om elevantal ➤ Orientering om skolens økonomi ➤ Orientering om personaleantal ➤ Orientering om uddannelse af medarbejderne ➤ Orientering om Bestyrelsens møder det kommende skoleår 	Benjamin	X		
	<p>-Vi har 80 elever pt og kan blive 81.</p> <p>-Økonomien ser tilfredsstillende ud.</p> <p>-Personaleantal er blevet reduceret i foråret så antal passer til forventet antal elever.</p> <p>-Uddannelse af medarbejdere: ASK klasserne bliver reorganiseret således at der bliver 2 grupper af små og store elever. Klasserne efteruddannelse med en konsulent, som skal arbejde tæt sammen med personalet om at videreudvikle på vores ASK tilbud. Personale og ledelse fortsætter næste år med at have fokus på High Performance teams og supervision. Sidst men ikke mindst skal vores interne medarbejdere undervise de øvrige kolleger med de kompetencer vi har i organisationen. Vi får 3 lærere, som får til opgave at sætte særligt fokus på læsevejledning – læseudvikling. 2 medarbejdere fortsætter i kompetencecentret (PUI) og har opgaver ude på kommunens øvrige skoler.</p>				



	- I det kommende skoleår vil der blive 6 møder i skolebestyrelsen. Skulle der opstå særlige opgaver, så kan bestyrelsen indkaldes ekstra. I kommende skolebestyrelse vil være 3 stedfortrædere til forældre-repræsentant og der er 2 medarbejdersuppleanter.				
3 15 min. [18:00-18:15]	Orientering og drøftelse af trivselsundersøgelsen ➤ Vi har netop afsluttet trivselsundersøgelse, hvor svarprocenter var rigtig høj og, hvor tilfredsheden ligeledes var rigtig god. (se bilag)	Benjamin	X	X	
Referat	Benjamin orienterer om resultatet af undersøgelsen, som vil blive lagt ud på skolens hjemmeside.				
4 15 min [18:15-18:30]	Efterretninger vedrørende: ➤ <i>Personalemøder</i> ➤ <i>MED-udvalg</i> ➤ <i>Slagelse kommune (herunder organisationsændring)</i> ➤ <i>Elevråd</i> ➤ <i>Skolebestyrelsen</i> ➤ <i>Ledelsen</i> ➤ <i>Andet</i>	Alle	X		
Referat	Personalemøde: intet nyt MED: haft 2 ekstraordinære møder -høringssvar om kommunens organisering. -drøftelse af Slagelse kommunes tillæg til lærernes overenskomst og betydning for lærerne. Slagelse kommune: Benjamin orienterer. Elevråd: tivolidag og de øvrige projekter i bestyrelsen er afviklet med stor succes. Vi har bestilt 20 sæt fodboldtøj med t-shirts, shorts og strømper som vi glæder os til at bruge i kommende skoleår. Ledelse: Der kommer en talepædagog ud på skolen fra PUI, som har til opgave at understøtte ordblindetest. Herudover har vi 3 PAS konsulenter som indgår i test og undersøgelser i forhold til eleverne.				
5	Tak for endnu et godt skoleår – og tak og farvel til Gitte som stopper i bestyrelsen. Bestyrelsen, afslutter dette skoleår med en let anretning.				
Referat	Vin og tak til Gitte for mange års indsats i skolebestyrelsen.				
Sådan holder vi vores møder:					
Vi respekterer mødelederen - Vi overholder tiden - Vi holder os til emnet og er relevante - Vi anerkender forskelle i holdninger og synsvinkler - Vi beskriver punkterne der er på dagsordenen - Vi skriver referatet i dagsordenen Vi har et ansvar for at bidrage med punkter til møderne - Vi er velforberejede.					

